

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПРИКАЗ

от 12 марта 2025 года

№ 15

**О санкционировании расходов бюджетных и автономных учреждений
Можгинского района, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6, 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частями 15 и 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Можгинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу с **1 января 2025 года**.

3. Приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26.11.2018 года № 26 «О санкционировании расходов бюджетных и автономных учреждений Можгинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Управления финансов Можгинского района Жвакину Е.Ю., начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов Можгинского района Филиппову Е.О.

Начальник Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»



С.К.Заглядина

Утвержден приказом
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
от «12» марта 2025 г. № 15

**Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений
Можгинского района, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6, 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частями 15 и 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений Можгинского района (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 (далее - субсидии на обеспечение муниципального задания), абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность; бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Управлении финансов в порядке, установленном Управлением финансов.

3. Учет операций с целевыми субсидиями по каждой целевой субсидии осуществляется в соответствии с Единым Перечнем кодов (кодов целей) и наименований субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным муниципальным учреждениям Можгинского района, утвержденным приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

4. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждением представляются в Отдел казначейского исполнения бюджета Сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее – Сведения), оформленные согласно приложению к настоящему Порядку.

Учреждение при наличии между ним и Управлением финансов электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляет Сведения в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее – в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

5. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений на текущий финансовый год и выплат по соответствующим кодам расходов (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

6. При внесении изменений в показатели Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

7. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета района подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Отдел казначейского исполнения бюджета Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4 Сведений, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управление финансов на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

8. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют установленным требованиям, Управление финансов возвращает учреждению представленные Сведения не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленных Сведений установленным требованиям, показатели Сведений отражаются Управлением финансов на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению.

9. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по целевым субсидиям.

Суммы, зачисленные на казначейский счет, открытый Управлению финансов в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на лицевом счете по целевым субсидиям, как невыясненные поступления до их уточнения.

10. Целевые расходы осуществляются на основании платежных документов, представленных учреждением в электронном виде в Отдел казначейского исполнения бюджета с применением электронной подписи.

При отсутствии электронной подписи платежный документ представляется учреждением в Отдел казначейского исполнения бюджета на бумажном носителе с одновременным представлением документов в электронном виде.

11. Для санкционирования операций по целевым расходам учреждение указывает в платежном документе в поле "Назначение платежа" перед текстовым указанием назначения платежа последовательно расположенные код вида расходов классификации расходов бюджетов, код субсидии, лицевой счет по целевым субсидиям.

12. В одном расчетном документе может содержаться только одна сумма кассовых выплат по целевым расходам по одному коду бюджетной классификации, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

13. Уполномоченное должностное лицо Отдела казначейского исполнения бюджета проверяет платежный документ, представленный учреждением на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по целевым субсидиям.

Операции со средствами учреждений осуществляются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждениями платежных документов. Днем представления учреждением платежных документов считается дата подписания электронной подписью платежного документа. При этом дата подписания электронной подписью платежного документа не может быть ранее даты платежного документа.

14. Для подтверждения возникновения денежного обязательства при осуществлении операций по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждение представляет в Отдел казначейского исполнения бюджета вместе с платежным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (контракт (договор), счет, и (или) счет-фактура, накладная, и (или) акт приемки-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг)), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание).

Для подтверждения возникновения денежного обязательства при осуществлении операций по расходам на выполнение текущего и (или) капитального ремонта зданий и сооружений, расходам на приобретение оборудования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на обеспечение муниципального задания, учреждение представляет в Отдел казначейского исполнения бюджета вместе с расчетным документом документ-основание.

Учреждение представляет документ-основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронными подписями уполномоченных лиц учреждения в формате PDF или JPG (далее - электронная копия документа-основания). Наименование электронной копии документа-основания должно соответствовать наименованию документа-основания.

Электронная копия документа-основания не должна содержать следующие дефекты:

- пропуск отдельных страниц текста электронного файла;
- наличие в электронном файле пустых страниц;
- ошибки в нумерации страниц текста электронного файла;
- нарушения порядка следования страниц электронного файла;
- нечитаемость текста электронного файла;
- ошибки и ограничения, в том числе программно-технические ограничения, препятствующие дальнейшему открытию электронного файла.

15. При санкционировании целевых расходов Отдел казначейского исполнения бюджета проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

- 1) соответствие содержания операции по целевым расходам, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, информации, указанной в смете к соглашению (расчету-обоснованию на предоставление целевой субсидии);

- 2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести перечисление, кода субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации коду бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

4) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на лицевом счете по целевым субсидиям.

При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в реестр контрактов (далее - реестр контрактов), Отдел казначейского исполнения бюджета дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

1) наличие в платежном документе указания кода вида реестра - "02", уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке или этапа (в случае авансового платежа) (далее - идентификатор);

2) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору, указанным в реестре контрактов.

16. В случае если форма или информация, указанная в расчетном документе не соответствуют установленным требованиям, Отдел казначейского исполнения бюджета возвращает учреждению представленный расчетный документ с указанием причины возврата.

17. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается к исполнению.

В платежном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным должностным лицом Отдела казначейского исполнения бюджета проставляется штамп, подтверждающий санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты и подписи указанного должностного лица.

18. Положения подпункта 7 пункта 15 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании расчетного документа.

19. В случае если расходы автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на лицевой счет по целевым субсидиям за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, с лицевого счета автономного учреждения, открытого ему в Управлении финансов для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению из бюджета

Республики» в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов автономное учреждение представляет в Управление финансов заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах, произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах бюджетной классификации и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов автономного учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленного учреждением в Управление финансов платежного документа на списание средств с лицевого счета по целевым субсидиям, заполненного с учетом следующих особенностей:

в графе "Назначение платежа (примечание)" указывается соответствующий код целевой субсидии, "выплаты учреждению согласно заявлению от "___" _____ г. № "___";

санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Управлением финансов при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном автономным учреждением заявлении.

	(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))
--	--

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " 20 г.

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 Г.

OT	"	"	20	r.

ИНИИ / КПП

ИНН / КПП	Дата представления предыдущей
-----------	-------------------------------

Управление финансов Можгинского района

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО

Дата представления предыдущих Сведений
по ОКНТ

Глава по БК

по ОКЕИ
по ОКВ

КОДЫ

Наименование субсидии	Код субсидии	Код бюджетной классификации	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
			Всего			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)
" "	" "	" "	20 г.	

Номер страницы
Всего страниц

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ МОЖГИНСКОГО РАЙОНА

О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный	(подпись)	(расшифровка подписи)
исполнитель		

№	Имя	Возраст	Пол	Род занятий	Место жительства	Сведения о семье	Сведения о здоровье	Сведения о образовании	Сведения о работе	Сведения о семье	Сведения о здоровье	Сведения о образовании	Сведения о работе
1	Иванов	20	м.	студент	г. Москва	один	хорошо	среднее	нет	один	хорошо	среднее	нет
2	Петров	25	ж.	учитель	г. Ленинград	один	хорошо	высшее	да	один	хорошо	высшее	да
3	Сидоров	30	м.	инженер	г. Новосибирск	один	хорошо	среднее	да	один	хорошо	среднее	да
4	Климов	35	ж.	врач	г. Казань	один	хорошо	высшее	да	один	хорошо	высшее	да
5	Васильев	40	м.	профессор	г. Москва	один	хорошо	высшее	да	один	хорошо	высшее	да
6	Попов	45	ж.	учитель	г. Ленинград	один	хорошо	среднее	да	один	хорошо	среднее	да
7	Смирнов	50	м.	инженер	г. Новосибирск	один	хорошо	высшее	да	один	хорошо	высшее	да
8	Климов	55	ж.	врач	г. Казань	один	хорошо	среднее	да	один	хорошо	среднее	да
9	Васильев	60	м.	профессор	г. Москва	один	хорошо	высшее	да	один	хорошо	высшее	да
10	Попов	65	ж.	учитель	г. Ленинград	один	хорошо	среднее	да	один	хорошо	среднее	да
11	Смирнов	70	м.	инженер	г. Новосибирск	один	хорошо	высшее	да	один	хорошо	высшее	да
12	Климов	75	ж.	врач	г. Казань	один	хорошо	среднее	да	один	хорошо	среднее	да
13	Васильев	80	м.	профессор	г. Москва	один	хорошо	высшее	да	один	хорошо	высшее	да
14	Попов	85	ж.	учитель	г. Ленинград	один	хорошо	среднее	да	один	хорошо	среднее	да
15	Смирнов	90	м.	инженер	г. Новосибирск	один	хорошо	высшее	да	один	хорошо	высшее	да
16	Климов	95	ж.	врач	г. Казань	один	хорошо	среднее	да	один	хорошо	среднее	да
17	Васильев	100	м.	профессор	г. Москва	один	хорошо	высшее	да	один	хорошо	высшее	да
18	Попов	105	ж.	учитель	г. Ленинград	один	хорошо	среднее	да	один	хорошо	среднее	да
19	Смирнов	110	м.	инженер	г. Новосибирск	один	хорошо	высшее	да	один	хорошо	высшее	да
20	Климов	115	ж.	врач	г. Казань	один	хорошо	среднее	да	один	хорошо	среднее	да